

Ce programme vise à fournir aux étudiants une compréhension en profondeur de la gestion des ventes et du marketing ainsi que des bases dans d'autres secteurs des affaires. Les travaux pratiques sont fortement axés sur les problèmes que l'on rencontre dans la réalité. Ils comprennent une vaste gamme d'activités allant de l'analyse du marché et du comportement des consommateurs aux publiereportages, à la publicité et aux communications avec les médias. Les étudiants sont exposés à des domaines comme les techniques de vente, la gestion des ventes, les sports, le marketing, le tourisme, le développement de l'import/export et la planification d'événements. Bien entendu, de nombreux cours de marketing par Internet portent sur l'optimisation des moteurs de recherche, les tactiques relatives aux médias sociaux, la recherche en ligne, la mesure de l'audience sur Internet, le rendement du capital investi et le démarrage d'une entreprise en ligne. Au total, 26 des 40 cours qui composent le programme sont spécifiquement liés à la discipline des affaires.

## CONDITIONS GÉNÉRALES D'ADMISSION

DES  
+ Mathématiques CST 4

# GESTION DE COMMERCE

business.admin@johnabbott.qc.ca  
JOHNABBOTT.QC.CA

**410.D0**



### CE PROGRAMME EST POUR VOUS SI...

- Vous êtes à la recherche de possibilités de stages intéressants et stimulants.
- Vous cherchez à acquérir des compétences professionnelles pour vous aider à commencer une carrière fructueuse.
- Vous cherchez un parcours éducatif qui vous offre de nombreuses possibilités de carrière.
- Vous êtes ouvert à une expérience internationale et aspirez à obtenir un diplôme avec tous les avantages liés à deux stages ATE/coop rémunérés.

### UN ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE QUI FAVORISE LA RÉUSSITE

Les étudiants suivent des cours actualisés de gestion de l'information et d'informatique qui sont pleinement intégrés à de nombreux cours et ils ont aussi la possibilité de faire leurs travaux ou d'étudier d'autres matières liées aux affaires à leur convenance dans le laboratoire d'informatique ultramoderne.

### UNE EXPÉRIENCE DE TRAVAIL POUR PRÉPARER NOS DIPLÔMÉS AU MONDE RÉEL

Les étudiants mettent en pratique ce qu'ils ont appris dans leurs cours. Ils doivent faire un stage d'un mois à temps plein au cours de leur sixième session. Les lieux de stage s'étendent désormais au-delà de la région de Montréal afin d'inclure d'éventuels stages internationaux en Amérique du Nord et en Europe. Notre programme offre aussi la possibilité de s'inscrire en alternance travail-études (ATE)/coop. Après leur deuxième et quatrième session, les candidats sélectionnés effectuent des stages rémunérés correspondant aux compétences acquises dans leurs cours.



## VOS PERSPECTIVES D'AVENIR

### Options pour les études universitaires et possibilités de carrière

Beaucoup de nos diplômés choisissent de poursuivre leurs études au niveau universitaire. Les étudiants du Cégep John-Abbott qui ont un très bon parcours académique peuvent être exemptés de certains cours universitaires. Le Collège a conclu des ententes avec l'Université Concordia et l'Université Bishop pour accélérer l'obtention d'un diplôme de premier cycle.

### Les perspectives d'emploi de nos diplômés

D'innombrables possibilités d'emploi attendent les diplômés en Techniques administratives. Les étudiants acquièrent des compétences techniques variées et sont prêts à entrer sur le marché du travail immédiatement après avoir obtenu leur diplôme ou à se lancer en affaires et à devenir de jeunes entrepreneurs. Quel que soit le chemin qu'ils choisissent, les diplômés en Techniques administratives sont dotés des compétences et des connaissances commerciales dont ils ont besoin pour réussir.



## COMMENT PRÉSENTER UNE DEMANDE D'ADMISSION

Le Cégep John-Abbott est affilié au SRAM et utilise son système automatisé pour les demandes d'admission.

Pour présenter une demande, vous devez :

- compléter le formulaire en ligne à [admission.sram.omnivox.ca](http://admission.sram.omnivox.ca),
- sélectionner le Cégep John-Abbott et le programme de votre choix,
- acquitter les frais et fournir les documents demandés s'il y a lieu.

Il est préférable de consulter le bureau des admissions si vos préalables datent de cinq ans ou plus.

La date limite pour présenter une demande est le 1er mars. Tous les documents et le paiement doivent être soumis avant la date limite.

**Début du programme : automne**

## GRILLE DE COURS

### SESSION 1

603-101-MQ	English
602-1__-MQ	French
345-1__-MQ	Humanities
109-1__-MQ	Physical Education
410-101-AB	Introduction to Business Management
410-102-AB	Business Computer Applications 1
410-103-AB	Accounting & Finance for Marketing 1

### SESSION 2

603-1__-MQ	English
602-2__-AB	French
109-1__-MQ	Physical Education
410-202-AB	Business Computer Applications 2
410-203-AB	Business Communications & Negotiations
410-204-AB	Accounting & Finance for Marketing 2
410-306-AB	Introduction to Marketing

### SESSION 3

345-1__-AB	Humanities
___-___-___	Complementary Course
383-101-AB	Economics for Business
410-301-AB	International Marketing
410-302-AB	Marketing Research 1
410-30-AB	Finance & Financial Planning
410-305-AB	Project Management

### SESSION 4

603-1__-MQ	English
345-21__-AB	Humanities
___-___-___	Complementary Course
410-401-AB	Marketing Research 2
410-402-AB	Consumer Behavior
410-403-AB	Integrated Marketing Communications
410-404-AB	Internet Marketing

### SESSION 5

603-200-AB	English
109-1__-MQ	Physical Education
410-501-AB	Sales Management & Customer Service
410-502-AB	Purchasing & Inventory Management
410-504-AB	Business Case Analysis
410-506-AB	Management, Leadership, HRM & Supervision
410-507-AB	Business Law, Small Business Project & Entrepreneurship

### SESSION 6

410-601-AB	Advanced Topics in Marketing: Retail Merchandising
410-602-AB	Advanced Topics in Marketing: Sports & Entertainment
410-604-AB	Advanced Topics in Marketing: Travel & Tourism
410-605-AB	Advanced Topics in Marketing: Event Marketing
410-606-AB	Stage (Internship) and Integration into the Workforce